



ELNÖKI UTASÍTÁS

**Az Országos Meteorológiai Szolgálat
Információátadási szabályzatának módosításáról szóló**

2/2022. (I. 25.) OMSZ utasítás

1. §

Az Országos Meteorológiai Szolgálat (továbbiakban: OMSZ) Információátadási szabályzatának módosítását jelen utasítás mellékleteként a változtatásokkal egységes szerkezetben kiadom.

2. §

Ez az utasítás az aláírása napjától számított 15. napon lép hatályba, mellyel egyidőben a 14/2021. (X. 29.) OMSZ utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2022. január 25.

Dr. Radics Kornélia

elnök

Melléklet: Az Országos Meteorológiai Szolgálat Információátadási szabályzata

Az Országos Meteorológiai Szolgálat Információátadási szabályzata

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	5
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	5
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	5
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	5
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDÁSI FELÜLETEK ADATAI	6
1. AZ ORSZÁGOS METEOROLÓGIAI SZOLGÁLAT SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	6
2. AZ OMSZ SZAKHATÓSÁGI SZAKTERÜLETE	6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	6
2.1.1. Az OMSZ-nák rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	7
3. A METEOROLÓGIAI SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG TEKINTETÉBEN RELEVÁNS METEOROLÓGIAI VÉGZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS HATÓSÁGI SZAKTERÜLET	7
3.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	7
3.1.1. Az OMSZ-nál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	8
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	8
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	9
4. AZ ÜVEGHÁZHATÁSÚ GÁZOK NYILVÁNTARTÁS, ADATSZOLGÁLTATÁS SZAKTERÜLET	9
4.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA	9
4.1.1. Az OMSZ-nál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	9

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	10
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	10
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	10
5. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK, SZOLGÁLTATÁSOK	11
5.1. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLETEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	11
5.2. ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓÁTADÁSI FELÜLET, SZOLGÁLTATÁS MŰSZAKI LEÍRÁSA.....	11
5.2.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
5.2.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..	11
5.2.3. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	12
6. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS, EZEN BELÜL AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVEVŐI TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE	12
7. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZOLGÁLTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK RENDJE	12
8. AZ ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁSRA SZOLGÁLÓ ELÉRHETŐSÉG.....	12

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: e-ügyintézési tv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével az Országos Meteorológiai Szolgálat (továbbiakban: OMSZ) információátadási szabályait, az e-ügyintézési törvény 65.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítéseként, a következők szerint állapítom meg:

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Országos Meteorológiai Szolgálat
Adószám	15311760-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	nem releváns
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	nem releváns
Verzió	nem releváns
Kiadás dátuma	nem releváns
Hatályosság kezdete	nem releváns

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Az Országos Meteorológiai Szolgálat információátadási szabályzatának kiadásáról szóló 2/2022. (I. 25.) OMSZ utasítás
Verzió	2.0
Kiadás dátuma	2022. január 25.

Hatályosság kezdete	2021. február 09.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Az Országos Meteorológiai Szolgálat szakterületei (ügycsoportjai)

Az Országos Meteorológiai Szolgálatról és a meteorológiai tevékenységről szóló 353/2021. (VI.24.) kormányrendeletben foglaltak, valamint az OMSZ Alapító Okiratának 4.3 pontjában leírt tevékenységek ellátása.

2. Az OMSZ szakhatósági szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az OMSZ-nál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az OMSZ közhiteles nyilvántartást nem vezet. Az ügykörében keletkezett döntéseket tartalmazó iratokat a belső iratkezelő rendszerében tárolja.

- Szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása:

Az OMSZ a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 19. §. (2) c) pont rendelkezése alapján szakhatósági feladatokat lát el a légiforgalmi berendezések engedélyeztetési eljárása során.

- A szakterületen keletkező dokumentumok (iratok) tárgya:

- a légiközlekedési hatóság részéről végzés keretében szakhatósági állásfoglalás kérése repülőtér elvi létesítés, létesítés és fejlesztési, valamint leszállóhely létesítése engedélyeztetési eljárásban
- szakhatósági állásfoglalás kiadása a légügyi hatóság részére

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Az OMSZ a 2.1.1 pontban felsorolt ügycsoportok során csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
-	-	nem	-	nem	nincs

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ nem kezel közhiteles adatokat tartalmazó nyilvántartást az ügycsoporttal kapcsolatban.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ a 2.1.1 pontban felsorolt ügycsoportokkal kapcsolatban csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

3. A meteorológiai szolgáltatási tevékenység tekintetében releváns meteorológiai végzettséggel kapcsolatos hatósági szakterület

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az OMSZ-nál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az OMSZ közhiteles nyilvántartást nem vezet. Az ügykörében keletkezett döntéseket tartalmazó iratokat a belső iratkezelő rendszerében tárolja.

- Az OMSZ hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgyköre:
Az OMSZ a 33/2008. (II. 21.) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló Korm. rendelet alapján a meteorológiai szolgáltatási tevékenység tekintetében releváns meteorológiai végzettséggel kapcsolatban első fokon hatósági jogkörben.
- A szakterületen keletkező dokumentumok (iratok) tárgya:
 - meteorológiai szolgáltatási tevékenység tekintetében a külföldi bizonyítvány vagy oklevél releváns szakmai végzettség igazolására irányuló kérelem
 - kérelem tárgyában hozott döntésről szóló határozat

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Az OMSZ a 3.1.1 pontban felsorolt ügycsoportok során csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	nem	-	nem	nincs

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ nem kezel közhiteles adatokat tartalmazó nyilvántartást az ügycsoporttal kapcsolatban.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ a 3.1.1 pontban felsorolt ügycsoportokkal kapcsolatban csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/Nem)	Átadható (Igen/Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

4. Az üvegházhatású gázokkal kapcsolatos nyilvántartás, adatszolgáltatás szakterület

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az OMSZ-nál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az OMSZ közhiteles nyilvántartást nem vezet. Az ügykörében keletkezett döntéseket tartalmazó iratokat a belső iratkezelő rendszerében tárolja.

- Az OMSZ hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgyköre:
Az OMSZ az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény 4. §. 4. pontja értelmében bírság kiszabásában.
- A szakterületen keletkező dokumentumok (iratok) tárgya:
 - a Nemzeti Nyilvántartási Rendszer működtetéséhez szükséges adatokkal rendelkező állami szervek és az évi 100 tonna széndioxid-egyenértéket vagy azt meghaladó mennyiségű üvegházhatású gázt kibocsátó szervezetek részéről kötelező adatszolgáltatás nyilvántartása
 - az adatszolgáltatását elmaradása esetén bírság kiszabásáról szóló határozat

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Az OMSZ a 4.1.1 pontban felsorolt ügycsoportok során csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben /Nem)	Közzé tétel helye	Közhiteles (Igen/Részben /Nem)	Jogszabályi hivatkozás
-	-	nem	-	nem	nincs

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ nem kezel közhiteles adatokat tartalmazó nyilvántartást az ügycsoporttal kapcsolatban.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (Igen/ Nem)	Átadható (Igen/ Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Az OMSZ a 4.1.1 pontban felsorolt ügycsoportokkal kapcsolatban csak saját belső nyilvántartást vezet, s abban is az adott ügycsoport(ok)ban keletkező dokumentumokat (iratokat) tárolja.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (Igen/ Nem)	Átadható (Igen/ Nem)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-	-	-	-	-	-	-	-

5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az OMSZ a nyilvánosság és a közvélemény tájékoztatását a honlapján mindenki számára elérhető módon biztosítja.

Az állami szervek, önkormányzatok és egyéb szervezetekkel történő információ cserét papír alapú és elektronikus levél formájában, e-Papíron vagy hivatali kapun keresztül küldött adatok útján biztosítja.

5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Az OMSZ nem teljesít automatikus információátadást.				

5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az OMSZ nem üzemeltet információátadási felületet, nem végez ilyen jellegű szolgáltatást és nem tárol olyan adatot, amely átadható információ lenne.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (Igen/Nem)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Nincs releváns adat	-	-	-	-	-

5.2.1. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus adatátadást az OMSZ nem teljesít.

Az OMSZ az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetősége a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.

Az OMSZ az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Ennek során az OMSZ az előbbi bekezdésben meghatározott kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti.

5.2.2. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az egyszerű információátadás iránti megkeresések kezelése munkaidőben történik.

5.2.3. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az OMSZ az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

Egyszerű adatátadás miatt az OMSZ nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezése értelmében.

6. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az OMSZ információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja. A módosítás tényét a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

7. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az OMSZ köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 15 nappal. A bejelentés nem mentesíti az OMSZ-t a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

8. Az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség

Az Országos Meteorológiai Szolgálat hivatali kapu elérhetősége:

Szervezet neve:	Országos Meteorológiai Szolgálat
Szervezet rövid neve:	OMSZ
Hivatali kapu azonosítója (KRID):	304893196